

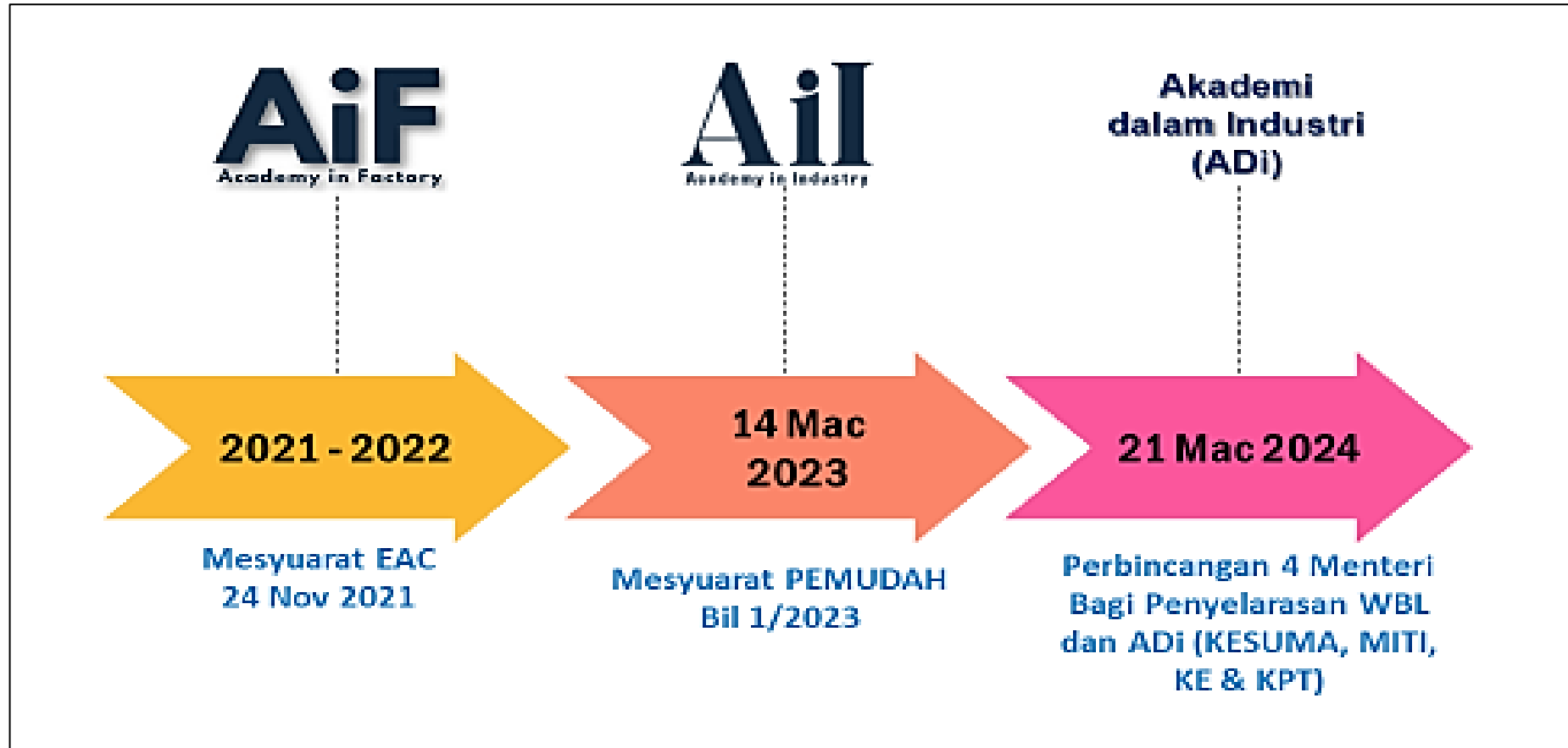


**PELAKSANAAN PERSIJILAN  
KEMAHIRAN MALAYSIA  
MELALUI KAEDAH  
AKADEMI DALAM INDUSTRI  
(ADi)**

1.0

PENGENALAN ADi

# Latar Belakang



**Kronologi Program Akademi Dalam Industri (ADi)**

# Punca Kuasa Program ADi

“ Program WBL 3+1 atau 2+1 adalah tidak sama dengan bakat yang diterima bekerja dan diberi latihan di industri kerana masih dianggap latihan industri. Negara seperti German dan Perancis mempunyai sistem yang lebih tangkas (agile) berkonsepkan dwi-laluan. Memandangkan tingkah laku generasi baharu yang **tidak berminat untuk menyambung pelajaran** dan tempoh belajar yang lama, **laluan bakat menerusi pengalaman kerja perlu diberikan pengiktirafan.** ”

“ Pengecualian pentauliahan SLDN bagi syarikat yang berkerjasama dengan pusat latihan bertauliah di bawah program Ail ”

# Model Pelaksanaan ADi



Nota :

1. ADi – PPT (80% Aktiviti Kerja dan 20% Bengkel Pengetahuan)
2. ADi – SLDN (80%-70% Aktiviti Kerja dan 20%-30% Bengkel Pengetahuan)

# Fleksibilitas Pelaksanaan ADi

## Kaedah pelaksanaan ADi di tempat kerja:

- i. ADi berasaskan **SLDN**: Persijilan melalui **latihan berstruktur** (melalui sistem pentauliahan).
- ii. ADi berasaskan **PPT**: Persijilan melalui **pembuktian pengalaman** (tanpa pentauliahan).

# Proses Pelaksanaan ADi



## KENAL PASTI PROGRAM

Berdasarkan pemetaan proses kerja Syarikat dengan National Occupational Skills Standard (NOSS)



## TEMPOH

### PERSIJILAN PENUH

THP	TEMPOH PELAKSANAAN	
	ADi - SLDN	ADi - PPT
2	7 – 8 bln	12 bln
3	12 – 14 bln	18 bln

### PERSIJILAN Micro-Credential

Tahap 2:  $[(\text{Bil CU} / \text{Jum CU}) \times 12 \text{ bulan}]$

Tahap 3:  $[(\text{Bil CU} / \text{Jum CU}) \times 18 \text{ bulan}]$



## PENDAFTARAN PERSIJILAN

ADi – PPT :RM300/program  
ADi – SLDN :RM100/program



## PERSIJILAN

Verifikasi :

1. ADi-PPT : Kompilasi Kemahiran Kerja (KKK)
2. ADi-SLDN : Rekod Penilaian SLDN & Buku Log
  - i. Persijilan penuh SKM 2/3 sekiranya lulus semua CU.
  - ii. Penyata pencapaian (PC) sekiranya lulus sebahagian CU



## PEMANTAUAN

Pemantauan oleh JPK/MPC bagi tujuan pembayaran & audit pelaksanaan



## PELAKSANAAN

- i. Bengkel Pengetahuan
- ii. Aktiviti kerja

# Keistimewaan ADi

- 1 Konsep *Place and Train*
- 2 Calon ADi diberi **gaji minimum + insentif**
- 3 Pendekatan yang **fleksibel** berasaskan SLDN atau PPT
- 4 **Bengkel Pengetahuan** di syarikat atau pusat latihan sama ada **secara fizikal atau dalam talian**.
- 5 Syarikat yang tidak mampu memenuhi keseluruhan NOSS (persijilan penuh) boleh memilih persijilan melalui **Micro-Credential**

2.0

# PENDAFTARAN CALON ADi

# PENDAFTARAN CALON ADi

## Syarat Pendaftaran Calon

- i. Warganegara Malaysia;
- ii. Pekerja berumur **minimum 18 tahun**
- iii. Mempunyai **Surat Tawaran Kerja di bawah Program ADi daripada Syarikat**
- iv. Mempunyai persijilan tahap rendah bagi pendaftaran tahap yang lebih tinggi (dalam laluan program yang sama).
- v. Belum memiliki SKM/PC bagi program yang dimohon
- vi. Terbuka kepada semua program **NOSS** kecuali :
  - a. Non-Destructive Testing
  - b. Subsektor pemandu pelancong
- vii. Bagi program **Micro-Credential, minimum adalah satu CU**



### NOTA :

1. Micro-C hanya dibenarkan bagi NOSS yang sama.
2. Micro-C tidak dibenarkan bagi NOSS Terbitan

# PENDAFTARAN CALON ADi

## Prosedur Permohonan

### Pendaftaran Persijilan ADi



#### ADi - PPT

- Syarikat mendaftar **sebagai agensi**.
- Pekerja - mendaftar sebagai **calon PPT** (tanggungjawab pekerja)



#### ADi - SLDN

- Syarikat : **telah ditauliahkan**
- Pekerja - mendaftar sebagai **perantis SLDN** (tanggungjawab PB)

3.0

# PELAKSANAAN PROGRAM ADi-PPT

# Pelaksanaan Program ADi

## BENGGEL PENGETAHUAN (20%)

Sesi berstruktur antara pengajar dan pekerja yang melibatkan elemen interaktif, seperti perbincangan, kajian kes, aktiviti berkumpulan, dan latihan praktikal. Objektif utama adalah supaya **pekerja memahami aktiviti kerja** yang dilaksanakan selaras dengan **keperluan Syarikat dan NOSS**.

- **Pembelajaran Interaktif**: Pekerja membincangkan isu di tempat kerja bersama pengajar dan pengajar menyampaikan **related knowledge** dalam NOSS dan Core Abilities (keperluan spesifik NOSS)
- **Bimbingan Pengajar**: Pengajar mengetuai sesi, membimbing pekerja melalui bahan pembelajaran, menjawab soalan, dan memberikan pandangan.
- **Aktiviti Praktikal**: Perlu menggabungkan aktiviti praktikal seperti pembentangan atau simulasi bagi membantu pekerja memahami konsep dan mengukuhkan pengetahuan berkaitan proses kerja Syarikat dan keperluan NOSS.
- **Persekitaran Kolaboratif**: Pekerja diberi ruang berkongsi pandangan, mengajukan soalan, dan belajar daripada pengalaman satu sama lain.

## AKTIVITI KERJA (80%)

- Pekerja melaksanakan **aktiviti sebenar berdasarkan proses kerja syarikat**
- Dokumentasi: Pekerja menyediakan bukti aktiviti kerja yang memenuhi matriks pemetaan antara **proses kerja Syarikat dengan NOSS**.

Nota: Dokumentasi ADi untuk pekerja

1. ADi-PPT : Kompilasi Kemahiran Kerja (KKK)
2. ADi-SLDN : Rekod Penilaian SLDN dan Buku Log

NAMA CALON	
NO. KAD PENGENALAN	
KOD PROGRAM	
NAMA PROGRAM	

NAMA PESANTER	DINAMIA EDU SERVE SDN BHD
NAMA SYARIKAT & NO. PENDAFTARAN SLDN	SD 7781
NAMA PUSAT LATIHAN	DINAMIA TRAINING CONSULTANT SDN BHD
KOD & NAMA BIDANG LATIHAN/PEKERJAAN	ET-012 - 3-2012 PRESCHOOL TEACHING
TAMPAK	3
TARIKH MULA PROGRAM SLDN	1.11.2018
TARIKH TAMAT PROGRAM SLDN	29.2.2019

# CONTOH-CONTOH BUKTI AKTIVITI KERJA

## Senarai Tugas



Chargeman (EC)  
Petron Malaysia

### JOB DESCRIPTION

#### Responsibilities:

- To ensure electrical equipment are maintained and regulated under the Energy Commission regulations
- To inspect and repair all electrical equipment works on site
- To prepare complaint reports based on non-mechanical and electrical sections
- To inspect and monitor works of subcontractors
- To conduct final inspection and acceptance completion of any repairs works
- Perform Preventive Maintenance on building including HVAC system
- To undertake other duties and responsibilities

#### Requirements:

- Electrical Chargeman BO 11KV Certificate (EC) Malaysia
- Candidate must possess at least a SPM or equivalent
- At least 2-3 years working experience in the field
- Possess good communication skills with good Bahasa Malaysia
- Willing to be based in Port Dickson Refinery

## Surat tawaran kerja



Hong Leong Bank Berhad (97141-X)  
Off Jalan Genting Kelang, Setapak  
53300 Kuala Lumpur.  
Tel : +603 40211175 Fax : +603 40211127 Website : [www.hlb.com.my](http://www.hlb.com.my)

NOORAZLINE BINTI OTHMAN,  
Blok 6-5-3, Kompleks Perumahan  
Tunku Osman Jawa (KPTOJ),  
Jalan Pahlawan, Kem Kementah,  
54200 Kuala Lumpur .

Dear Ms/Mr.

### OFFER OF EMPLOYMENT

We refer to our recent discussion with yourself and are pleased to offer you employment under the following terms and conditions: -

#### 1) DESIGNATION

Manager Financial Auditor

#### 2) DATE OF APPOINTMENT

19 June 2017

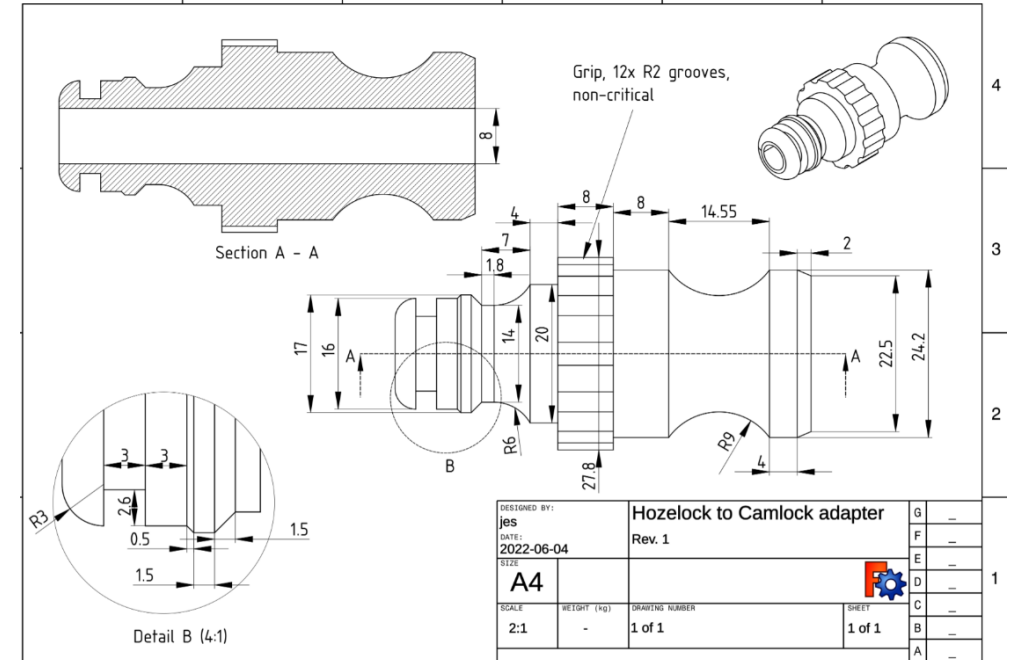
#### 3) OFFICE

You shall be based at our Office in Setapak, Genting Kelang. However, as an employee, you are subject to transfer and may at the option of the Company be required to work, be transferred or seconded to any department, associate, subsidiary or holding company within Hong Leong Bank Berhad at any location in Malaysia or overseas where the Company has operations.

#### 4) REMUNERATION

(i) Your starting salary shall be **RM 12,000.00**

## Lukisan teknikal



- Video dalam bentuk media sosial atau apa-apa platform yang boleh disemak oleh PPL

# CONTOH-CONTOH BUKTI AKTIVITI KERJA

## Resit / Invoice

KFC KOTA SAMARAHAN DT  
Tel:0198878269  
kfc.sarawak@qsrbrands.com.my  
Store ID: 1010565

QSR STORES Sdn. Bhd. (1098054-H)  
Lot 282, 1st&2nd Flr, Jln Tabuan  
Tmn Westwood, 93100 KG  
SVC TAX ID: W10-1808-32000273

Wifi Password: 9023451

3 COUNTER3

3 AIDA

Check : 3

15 Sep 18 04:09:14

1 HS 2PC T	9.15
1 CRISPY F (R) T	3.75
CASH	50.00

Total item sold:	2
Sub Total	12.90
Service Tax @6%	0.78
Total:	13.68
Rnd Adj	0.02
Ttl Aft Rnd	13.70
Payment	50.00
Change Due	36.30

**PETRONAS**  
**AutoExpert**

ASG AUTO SERVICE CENTRE (AAR JAYA SDN BHD)  
No. Pendaftaran: (1255214-X)  
PT 10661 JALAN BBN 7B/1D TAMAN DESA CEMPAKA  
No. Hotline : 0137744810  
No. Hotline2 : 0139314810  
Email : pentadbiran.aarjaya@gmail.com  
Facebook : ASG AUTO SERVICE CENTRE / AAR JAYA SDN BHD

### INVOICE

Invoice No. : AAR-2024-1638  
Transaction No. : 438875  
Date : 2024-08-12 11:42:42  
Vehicle Reg. No. : NBUS07 [Service Log Book](#)  
Client Name : ENCIK  
HP No. : 0103660867  
Last Service : 0 MILES  
Next Service : 0 MILES  
Estimated Next Service Due : 0000-00-00  
Serviced by :

Vehicle Info					
Reg. No.	Brand	Model	Chassis No.	Engine No.	CC
NBUS07	TOYOTA	INNOVA			

No.	Part No.	Details	Quantity	Price Per Unit (RM)	Total Price (RM)
<b>PART ITEM</b>					
1.	CYA0474	SUSPENSION-LOWER ARM---LOWER ARM LH - INNOVA	1.00	280.00	280.00
2.	CYA0475	SUSPENSION-LOWER ARM---LOWER ARM RH - INNOVA	1.00	280.00	280.00
3.	CYA0476	SUSPENSION-UPPER ARM---UPPER ARM LH - INNOVA	1.00	185.00	185.00
4.	CYA0477	SUSPENSION-UPPER ARM---UPPER ARM RH - INNOVA	1.00	185.00	185.00
5.	CYA0478	SUSPENSION-STABILIZER LINK---FRONT STABILIZER LINK - INNOVA	2.00	65.00	130.00
6.	SHA0393	ELECTRICAL-ABS CONTROL UNIT---FRONT LH ABS SENSOR - INNOVA	1.00	115.00	115.00
<b>LABOUR CHARGE</b>					
1.		WORKMANSHIP			200.00
2.		ALIGNMENT			30.00
Total Part Item Price (RM)					1,175.00
Total Labour Charge (RM)					230.00
Total Discount (RM)					0.00
Grand Total (RM)					1,405.00
Total Paid (RM)					0.00
Total To Be Paid (RM)					1,405.00

#### Next Service Remarks

1.

#### Payment Transaction/History

Bank account details for payment purposes:

Bank Name : MAYBANK  
Account Name : AAR JAYA SDN BHD  
Account No. : 555108334283

Note: This is computer generated and no signature required.

## Testimoni



YAYASAN PENYAYANG ISKANDAR PUTERI  
NO. 41 JALAN NUSA SENTRAL 2  
TAMAN NUSA SENTRAL  
79100 ISKANDAR PUTERI  
JOHOR DARUL TAKZIM

Tel: 07-596 4277  
07-596 4788  
Email: yayasanyayangiskandarputeri@gmail.com

Ruj. Kami: 1781YP/1/2  
Tarikh: 26 Januari 2021

JB Gift & Souvenir (M) Sdn Bhd  
35a Jalan Bakti 1  
Taman Mutiara Rini  
81300 Skudai  
Johor Bahru

Tuan,

MAKLUM BALAS TEMPAHAN BEG KANVAS YAYASAN PENYAYANG ISKANDAR PUTERI

Dengan segala hormatnya, saya merujuk perkara di atas.

2. Untuk makluman tuan, Yayasan Penyayang Iskandar Puteri telah membuat tempahan beg kanvas bertujuan untuk program bantuan di dalam kawasan pentadbiran Majlis Bandaraya Iskandar Puteri. Pihak pentadbiran begitu berpuas hati dengan kakitangan di JB Gift & Souvenir (M) Sdn Bhd untuk kerjasama yang telah diberikan kepada kami.

3. Oleh itu, pihak pentadbiran berharap agar kerjasama ini akan berterusan. Sekian untuk makluman dan tindakan pihak tuan yang seterusnya. Segala kerjasama pihak tuan didahului dengan ucapan terima kasih. **Sebarang pertanyaan boleh hubungi saya di talian 07-596 4277.**

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(FADZILIN BIN ABD. RASHID)  
Pengurus  
Yayasan Penyayang Iskandar Puteri

MKAMPAR@shuhura-suratstimoni

Sila nyatakan rujukan surat kami apabila menjawab

# Personal ADi



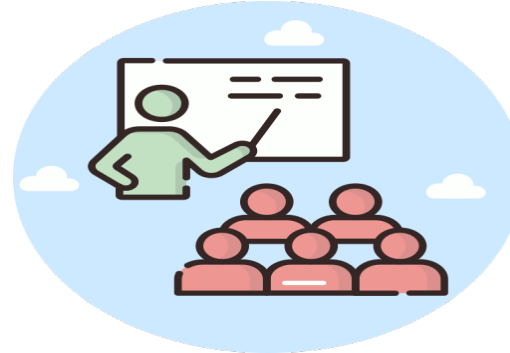
Syarikat

1

Penyelaras Syarikat

2

Pembimbing



Pusat Latihan

3

Penyelaras Pusat  
Latihan

4

Pengajar



Pihak Luar

5

Pegawai Pengesah  
Luaran - ADi

NOTA: Sekiranya ADi dilaksanakan secara in-house, personel 1 dan 3 boleh individu yang sama

# Pelaksanaan Verifikasi Calon ADi

## ADi berasaskan PPT

Dilaksanakan bersama PPL - ADi



**Temuduga**



**semakan  
Kompilasi Kemahiran  
Kerja**

## ADi berasaskan SLDN

Dilaksanakan bersama PPL - SLDN



**Penilaian Prestasi**



**semakan  
Rekod Penilaian  
SLDN dan Buku Log**



**Penilaian Pengetahuan**

4.0

TUNTUTAN

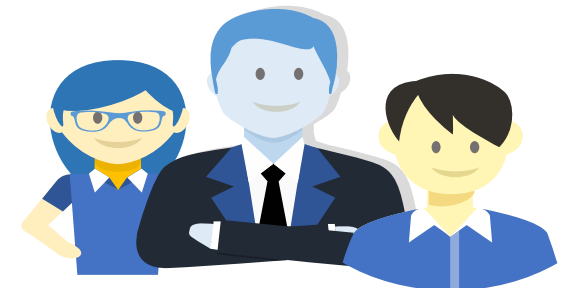
# Kelayakan Insentif

## Insentif pertama

1. Bakat adalah pekerja Syarikat dan berdaftar dalam sistem MPC ([www.adi.gov.my](http://www.adi.gov.my) )
2. Berumur 18 hingga 40 tahun.
3. Tempoh perkhidmatan di Syarikat tidak melebihi 2 tahun.

## Insentif kedua & ketiga

1. Telah menerima insentif pertama dan berdaftar dengan sistem JPK ([www.myspike.my](http://www.myspike.my) )
2. Masih bekerja (bukti caruman PERKESO)



# Kadar Bayaran Insentif (Mengikut Tempoh)

Agensi Pembayar		MPC	JPK		JUMLAH (RM)
		Bayaran pertama	Bayaran ke-2	Bayaran ke-3	
		(Bln Pertama)	(Bln ke-9)	(Bln ke-18)	
Bakat (Pekerja)		1,500	500	500	2,000 (Tahap 2)
					2,500 (Tahap 3)
Syarikat In-house	Syarikat	200	200	200	400 (Tahap 2)
	Pusat Latihan				600 (Tahap 3)
JUMLAH (RM)		2,000	1000	1000	600 (Tahap 2)
					900 (Tahap 3)
JUMLAH (RM)		2,000	1000	1000	3,000 (Tahap 2)
					4,000 (Tahap 3)

Tahap 2 :



Tahap 3 :



Nota :

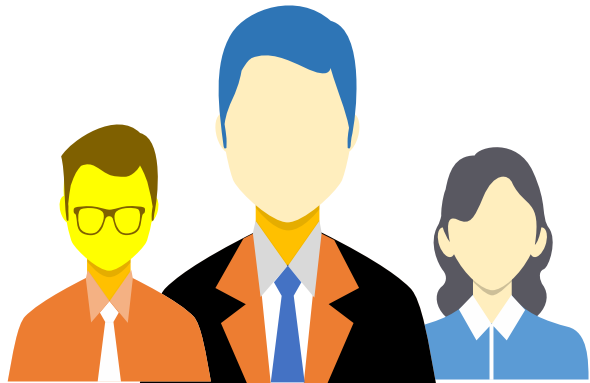
1. Micro-C : tempoh latihan < 9 bulan = layak tuntutan pertama Sahaja
2. Micro-C : tempoh latihan  $\geq$  9 bulan = layak tuntutan pertama dan kedua

5.0

KAWALAN KUALITI

# Lawatan Pemantauan

Lawatan Pemantauan dilakukan dari semasa ke semasa bagi memastikan jaminan kualiti SPKM dipatuhi

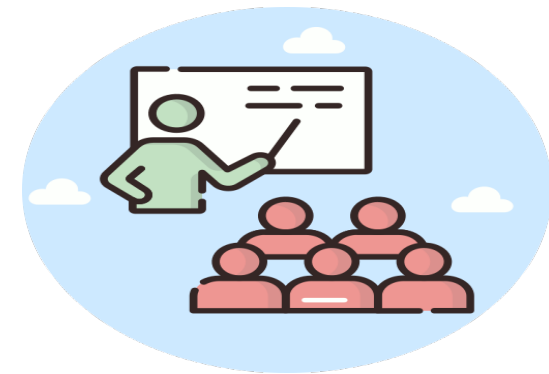


Pegawai Pemantau : JPK/MPC

Nota : Pegawai Pemantau perlu mengisi Laporan Pemantauan selepas lawatan



Syarikat



Pusat Latihan

- TAMAT -

# Terima kasih

DI ATAS PERHATIAN DAN KERJASAMA

**Unit Penilaian SLDN (UPS)**  
**Bahagian Persijilan Kompetensi (BPK)**